

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
от 14.04.2016 г.  
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«Лицей № 82 г. Челябинска»  
*О.С. Виноградова*  
Приказ № 61 от 29.04.2016



**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, курсов  
и курсов внеурочной деятельности МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
(в соответствии с требованиями ФГОС НОО)**

**I. Общие положения**

1. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями от 06.04.2015), приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в ФГОС НОО», Уставом МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Лицей) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

2. Рабочие программы учебных предмета, курсов и курсов внеурочной деятельности являются структурным компонентом основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), нормативного документа Лицея, и определяют объем, содержание и порядок изучения учебного материала в соответствии с ФГОС НОО.

3. Цель рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности – обеспечение достижения учащимися планируемых результатов ООП НОО МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска».

4. Задачами рабочих программ учебных предметов, курсов является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Лицея и контингента учащихся.

5. Функции рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения обучающимися элементов содержания.

**II. Технология разработки рабочей программы**

6. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе примерной и/или авторской учебных программ на весь срок её освоения.

7. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются учителем или группой учителей Лицея для уровня начального общего образования.

8. Корректировка рабочих программ как структурного компонента ООП НОО проводится в связи с изменениями в федеральном государственном образовательном

стандарте начального общего образования, в примерных основных образовательных программах, в федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, в перечне организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

9. Корректировка рабочих программ как структурного компонента ООП НОО МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» проводится на основании приказа директора.

10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими предметных планируемых результатов.

### III. Структура и оформление рабочих программ

12. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

13. Рабочие программы учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС НОО содержат разделы:

Название раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	В данном разделе: а) названа цель рабочей программы учебного предмета; б) перечисляются разделы программы учебного предмета; в) указывается количество часов, отводимых на изучение предмета в соответствии с учебным планом.
1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	В данном разделе описываются: а) достижение обучающимися <i>личностных</i> результатов на конец обучения на конец каждого года обучения на уровне начального общего образования; б) достижение обучающимися <i>метапредметных результатов</i> на конец каждого года обучения в начальной школе. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов трёх междисциплинарных программ на конец обучения на уровне начального общего образования: «Программа формирования универсальных учебных действий», «Чтение. Работа с текстом», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся». Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». В блоках «Выпускник получит возможность научиться» курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. в) достижение обучающимися <i>предметных результатов</i> на конец каждого года обучения на уровне начального общего образования. Предметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Курсивом выделяются предметные результаты,

	расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся.
2) Содержание учебного предмета, курса	В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий.
3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается для 1, 2, 3 и 4 классов отдельно. Тематическое планирование оформляется в таблице по форме: - тема раздела; - количество часов; - содержание учебного предмета (раскрывается содержание крупных тем).
4) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения	В данный раздел включаются: - перечень учебников для учащихся, учебных и методических пособий для учителя; - перечень дидактических средств; - перечень технических средств; - перечень информационных средств (ЦОР, ресурсы интернета).

14. В приложении к рабочей программе учебных предметов, курсов представлены два раздела:

- календарно-тематическое планирование по учебному предмету на каждый год обучения;
- оценочные материалы.

15. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы по форме:

№ урока	Тема урока	Дата		Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей	Контроль
		план	факт		
Тема раздела (кол-во часов)					
1					
2					

16. В течение учебного года в календарно-тематическое планирование учителем вносятся необходимые корректировки, отражающие особенности образовательной деятельности в текущем учебном году в данном классе.

17. Раздел «Оценочные материалы» как приложение к Программе содержит:

- перечень источников контрольно-измерительных материалов;
- перечень оценочных процедур;
- описание особенностей контроля и оценки по учебному предмету;
- примеры (варианты) контрольно-измерительных материалов, входящих в регламент текущего контроля успеваемости обучающихся, утвержденный на текущий учебный год.

18. Материалы раздела «Оценочные материалы» могут корректироваться только по согласованию с заведующим кафедрой.

19. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат разделы:

- пояснительную записку;

1) планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные и метапредметные);

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы.

20. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац с отступом 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

21. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, определенной в п.15 настоящего Положения.

22. Внесение изменений в календарно-тематическое планирование допускается только по согласованию с заведующим кафедрой и после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

#### **V. Утверждение рабочей программы**

24. Рабочая программа как структурный компонент основной образовательной программы начального общего образования принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

25. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

26. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, утверждается приказом директора.

27. Материалы раздела «Оценочные материалы» рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с заместителем директора.

#### **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

28. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

29. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.

24. Рабочая программа как структурный компонент ООП НОО рекомендуется к рассмотрению на Совете Лицея, принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

25. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

26. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, утверждается приказом директора.

27. Материалы раздела «Оценочные материалы» рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с заместителем директора.

#### **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

28. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

29. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.